



**Registro de Trámites y Servicios 2019  
Municipio de Acámbaro, Gto.**



<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b>				
COBRO DE IMPUESTO PREDIAL				
MATENERSE AL CORREINTE EN EL PAGO DE PREDIAL				
<b>II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>		Presencial		
<b>III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>				
* ARTICULO 161 AL 178 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO. * ARTICULO 4 AL 6 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ACÁMBARO GTO.				
SE REALIZA CUANDO LA PERSONA ES DUEÑO DE UNA CASA HABITACIÓN O BIEN DE UN TERRENO				
<b>PASOS</b>				
1.- Acudir al area de cajas				
2.- Llevar nombre del propietario				
3.- pago de su cuota anual.				
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1. recibo de pago de predial de un año anterior.				
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>				
No requiere formato.				
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
No se cuenta.				
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>				
No requiere de visita o inspección.				
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
C.P.F. JUAN LUIS VENCESMAGDALEN	411180300 EXT.113	imp12predial@gmail.com		
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	NO
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		1		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		ENERO, FEBRERO Y MARZO		
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
AR SOBRE CASA HABITACIÓN; 4.5 EN LOTE URBANO Y 1.8 EN LO		SOLAMENTE EN CAJA		
<b>XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>				
ANUAL				
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Ninguno.				
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	IMPUESTO INMOBILIARIO			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>				
De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.				
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).</b>				
<b>DOMICILIO (S)</b>	AV. JUAREZ NO. 280, CENTRO HISTORICO			
<b>TELÉFONO (S)</b>	417118300 . EXT:113			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	imp12predial@gmail.com			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO (QUEJAS)</b>				
<b>DEPENDENCIA.</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
Contraloría Municipal	4171180300. EXT: 137	acocontraloria@gmail.com		
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>				
Ninguno ya que no realiza visita o inspección.				
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>		
L.C.P.F JUAN LUIS VENCES MAGDALENO JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMPUESTO INMOBILIARIO				



**TESORERÍA MUNICIPAL  
DEPARTAMENTO DE IMPUESTO  
INMOBILIARIO**